

	POLITICA	CMP-POL-001
	DIVERSITÀ, EQUITÀ & INCLUSIONE	Rev. 00 29/10/2026

La presente Politica nasce con l'obiettivo di consolidare l'impegno di Rubelli nella promozione di una cultura organizzativa fondata sui principi di Diversità, Equità e Inclusione (DE&I), ritenuti elementi essenziali per la costruzione di un ambiente di lavoro sano, accogliente e rispettoso delle differenze.

La **diversità** caratterizza le persone in termini di genere, età, abilità, origini, etnia, lingua madre, orientamento affettivo e sessuale, identità o espressione di genere, condizione sociale, formazione, stato di salute, stato familiare o civile, credo, immagine ecc. ovvero tutte le caratteristiche che rendono le persone uniche. L'**inclusione** riguarda invece la creazione di una cultura organizzativa che permetta a tutte le persone di sentirsi accolte, rispettate e valorizzate, garantendo pari opportunità di partecipazione e contributo. Infine, l'**equità** è volta a garantire che processi e programmi siano oggettivi, imparziali e che forniscano risultati uguali per ogni individuo tenendo conto delle particolarità e differenze di ciascuno.

In tale contesto, l'Azienda si impegna a favorire un clima professionale aperto alla pluralità, in cui ogni persona possa sentirsi valorizzata, libera di esprimere la propria individualità e sostenuta nello sviluppo delle proprie competenze, compatibilmente con l'attività e le strategie aziendali.

La Politica, allineata ai valori di Responsabilità e Sostenibilità del Codice Etico e di Condotta, definisce principi, impegni e comportamenti volti a garantire pari opportunità in tutte le fasi del percorso professionale, promuovendo una cultura aziendale orientata al riconoscimento e alla valorizzazione delle diversità, e prevenendo e contrastando qualsiasi forma di discriminazione diretta o indiretta, fondata su etnia, genere, orientamento sessuale, religione o su qualsiasi altra caratteristica personale.

Con la presente, Rubelli si impegna ad operare nel pieno rispetto della normativa nazionale e internazionale in materia di diritti umani e di diversità, equità e inclusione, con particolare riferimento agli SDGs dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e ai principi e requisiti previsti dalla UNI/PdR 125:2022 relativi al sistema di gestione per la parità di genere.

1 Principi della politica

Rubelli fa propri i seguenti principi relativamente alla diversità, equità e inclusione:

- Adozione di criteri trasparenti, imparziali e orientati al merito nella strategia di selezione del personale per garantire pari opportunità di accesso.
- Prevenzione di bias e stereotipi nei processi decisionali, con particolare attenzione alla rappresentanza delle diversità.
- Definizione di percorsi di onboarding inclusivi, che facilitino l'inserimento e il coinvolgimento di tutte le persone, valorizzandone le specificità.
- Garanzia a tutte le persone di accesso equo a percorsi di formazione e sviluppo professionale, coerenti con le competenze e il potenziale individuale.
- Progettazione di iniziative formative orientate alla valorizzazione del talento e alla diffusione di una cultura inclusiva.
- Promozione di momenti di sensibilizzazione su tematiche come gli *unconscious bias*, il linguaggio inclusivo e la leadership equa all'intera popolazione aziendale.
- Costruzione di piani di crescita professionale personalizzati, che tengano conto delle differenti esigenze, esperienze e aspirazioni.
- Sostegno alla leadership e all'empowerment femminile e all'equa rappresentanza nei ruoli decisionali.
- Valorizzazione della diversità, dell'inclusione e della parità di genere, anche attraverso politiche retributive eque e iniziative volte a sostenere la pari opportunità nell'accesso a ruoli di responsabilità;
- Rispetto dell'equilibrio fra vita privata e lavoro, favorendo forme di flessibilità e promuovendo iniziative per la conciliazione tra impegni lavorativi e personali.
- Adozione di un linguaggio inclusivo, rispettoso e non discriminatorio in tutte le comunicazioni aziendali, rivolte al personale interno e all'esterno.
- Garanzia di una rappresentazione equa e plurale nelle campagne istituzionali, commerciali e di employer branding.

 RUBELLI	POLITICA	CMP-POL-001
	DIVERSITÀ, EQUITÀ & INCLUSIONE	Rev. 00 29/10/2026

- Condivisione e valorizzazione delle buone pratiche, dei traguardi raggiunti e delle esperienze positive in ambito DE&I.
- Promozione dei principi di DE&I nei rapporti con fornitori e partner, incoraggiando pratiche inclusive lungo tutta la catena del valore.
- Contrasto e prevenzione di qualsiasi forma di abuso, molestia, discriminazione e violenza secondo un approccio di tolleranza zero.

2 Monitoraggio della politica

Il monitoraggio dell'attuazione della presente Politica è affidato al Comitato Guida per la Diversità, Equità e Inclusione, responsabile di verificarne periodicamente l'efficacia e l'attuazione. Il Comitato provvede a effettuare revisioni periodiche del documento, tenendo conto dei risultati delle attività di monitoraggio, nonché delle eventuali evoluzioni normative, organizzative e culturali, sia a livello nazionale sia internazionale.

3 Diffusione del documento

La presente Politica DE&I è diffusa attraverso la rete intranet aziendale, incontri informativi, comunicazioni corporate e mediante affissione in bacheca, al fine di garantirne la conoscenza e la piena comprensione da parte di tutto il personale. Il documento è inoltre reso disponibile sul sito web aziendale, così da assicurarne l'accessibilità anche agli stakeholder esterni, nel rispetto dei principi di trasparenza, inclusione e responsabilità sociale.

4 Sistemi di segnalazione

Tutti i destinatari della presente politica sono tenuti ad agire in buona fede e al tempo stesso sono incoraggiati ad intervenire tempestivamente nei confronti di chiunque abbia avuto e/o stia tenendo un comportamento irregolare rispetto ai contenuti della presente policy al fine di interromperlo, segnalando eventuali problemi riguardanti violazioni effettive o sospette all'interno di Rubelli.

Le segnalazioni possono essere effettuate utilizzando le modalità di segnalazione:

- In forma scritta mediante l'invio di una segnalazione al seguente indirizzo mail comitatodei@rubelli.com;
- In forma verbale rivolgendosi direttamente a uno o più membri del Comitato DE&I, o alla funzione Risorse Umane;
- Tramite la piattaforma adottata dalla Società, accessibile all'indirizzo <https://digitalroom.bdo.it/Rubelli>;

Le segnalazioni ricevute in materia DE&I vengono inoltrate al comitato DE&I, che si occupa di esaminarle e trattarle con la massima riservatezza, garantendo, in ogni caso, la tutela del segnalante. Il Comitato valuta la fondatezza delle segnalazioni nei limiti dei poteri concessi dalla normativa vigente, avvalendosi, se necessario, del supporto delle funzioni aziendali competenti.

Data, 29/10/2026

Firma:

